

ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Serveis Territorials a Girona

Article 1

Amb la denominació **IAEDEN (Institució Altempordanesa per a la Defensa i l'Estudi de la Natura)** es constitueix l'associació que, a l'empara de l'article 22 de la Constitució, regularà les seves activitats d'acord amb la Llei 7/1997, de 18 de juny, d'associacions (DOGC 2423, d' 1 de juliol), la Llei 4/2008, de 24 d'Abril del Llibre tercer del Codi Civil de Catalunya (relatiu a les persones jurídiques), la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació (BOE núm. 73, de 26 de març), i els seus estatuts.

Concorda exactament amb el seu original; ho certifico

Article 2

Figueras, 13 DES. 2012

Les finalitats de l'associació, i les activitats per tal d'assolir-les, són:

1. Investigar, estudiar i divulgar organismes i sistemes que constitueixen els valors naturals i ambientals de l'àmbit d'actuació de l'entitat, així com les seves interaccions amb els valors culturals i socials, que constitueixen el patrimoni natural i humà d'aquesta regió inclosos els valors culturals, històrics, arquitectònics, arqueològics i paleontològics .

2. Organitzar i fomentar iniciatives per a la defensa del patrimoni natural, preferentment de la comarca de l'Alt Empordà, mitjançant la promoció de l'educació ambiental i de campanyes en defensa del medi ambient, el paisatge i la biodiversitat, així com vigilar, denunciar i intentar aturar totes les agressions ambientals, així jutjades des de criteris de sostenibilitat. S'utilitzaran totes les estratègies èticament acceptables i sota els principis de la no violència.

3. A partir de l'educació ambiental fomentar actituds i valors encaminats a aconseguir el coneixement i la protecció d'aquest patrimoni natural i humà, així com el concepte de sostenibilitat ambiental (que en les societats desenvolupades, ha de tendir al decreixement en el consum dels recursos i l'estalvi energètic) entre la població de l'àmbit d'actuació de l'entitat, fomentant el canvi cultural que pugui fer possible aquest tipus de desenvolupament, estimulant l'associacionisme i el cooperativisme en l'àmbit ambiental.

4. Propiciar mesures de cooperació institucional en totes les àrees, encaminades a garantir la sostenibilitat, i facilitar propostes programàtiques encaminades a aquest fi. Impulsar i col.laborar amb aquelles iniciatives que concretin i facin possible l'exercici del dret a viure en un medi equilibrat, sostenible i respectuós amb la salut i a gaudir dels recursos naturals i del paisatge en condicions d'igualtat, fent-ne un ús responsable i evitar-ne el malbaratament.

5. Estudiar, divulgar i denunciar les causes que ens aboquen tant al malbaratament dels recursos com a la seva injusta acumulació, explotació, i distribució i la seva incidència en el medi ambient, en l'àmbit mundial, per tal de fomentar una concepció global, planetària i solidària dels problemes ambientals, així com la seva incidència a escala local.

6. Exercir l'acció pública en qualsevol instància en matèria urbanística, ambiental, en defensa del patrimoni natural, cultural, arquitectònic, arqueològic i paleontològic, contra els actes o disposicions, o també les omissions, que puguin posar en risc l'ur preservació i els principis que inspiren la sostenibilitat ambiental, en benefici de les generacions futures.

7. En les seves actuacions, campanyes de sensibilització o de denúncia, l'associació podrà emprar la denominació **Salvem l'Empordà**.

8. Potenciar els valors democràtics de la no violència, la solidaritat, el lliure accés i difusió de la informació, i la participació activa dels ciutadans en la presa de decisions, tant pel que respecta a l'actuació al sí l'entitat com en les activitats o reivindicacions medioambientals que promogui o participi.

9. Representar la ciutadania i generar responsabilitat envers les persones propietàries i gestores de terrenys amb valors naturals (o culturals) envers la conservació d'aquests, mitjançant activitats de custòdia del territori. Aquest objectiu es realitzarà duent a terme activitats de sensibilització i assessorament envers les persones propietàries i/o gestores de finques en custòdia, duent a terme actuacions de voluntariat per gestionar o recolzar la gestió de les finques de titularitat privada i signant acords de custòdia del territori amb persones o entitats públiques o privades propietàries o gestores de finques per a la preservació dels seus valors naturals i/o culturals.

En queda exclòs tot ànim de lucre.



Article 3

El domicili de l'associació s'estableix a Figueres, (Alt Empordà), al carrer Sant Vicenç, 30 1r pis. L'àmbit d'actuació serà majoritàriament a Catalunya, i la resta del Paísos Catalans, incident, sobretot, a l'Alt Empordà. El domicili es podrà canviar si així ho decideixi la Junta Directiva.

Capítol II. Els membre de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden adscriure's a l'associació totes les persones físiques i jurídiques que en vulguin formar part i que siguin admeses per la Junta Directiva:

Hi haurà dos tipus de membres: ordinaris i protectors. Els membres ordinaris podran satisfer diverses quotes, tenint en compte la seva edat, situació familiar o altres situacions personals que afectin llur capacitat econòmica. Els membres protectors són tots aquells que satisfan una quota especialment significativa, o bé aquells que col·laboren amb aportacions econòmiques periòdiques com a amics o col·laboradors de Salvem l'Empordà.

Concorda exactament amb el seu original: ho certifico

Article 5

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixen cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la junta directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions, sense cap limitació al dret d'informació, sobre l'Administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
8. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableix o tingui a la seva disposició.
9. Formar part dels grups de treball.
10. Tots els socis que col·laboren amb l'associació (excepte el personal contractat per l'entitat) ho

Figueres, 13 DES. 2012



El Secretari General

fan en règim de voluntariat i tots els mecanismes de participació estan contemplats dins d'aquest Article 5.

Article 6

Són deures dels membres de l'associació:

1. Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries.
2. Complir els acords de l' Assemblea General i les normes que assenyali la Junta Directiva per dur-los a terme.
3. Satisfer puntualment les quotes que s'estableixin.
4. Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'associació.

Article 7

Són causes de baixa o de pèrdua de la condició d'associat:

1. Per decisió pròpia de la persona interessada, la qual ho ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries

Capítol III. L'Assemblea General i la Junta Directiva

Article 8

1. L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i renunciàble.
2. Els membre de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda decidiran per majoria els assumptes que siguin de competència de l'Assemblea.
3. Tots els membre quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els que discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

Article 9

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Modificar els estatuts de l'associació.
- b) Adoptar els acords relatius a la representació legal, gestió i defensa dels interessos dels seus membre.
- c) Controlar l'activitat i la gestió de la Junta Directiva.
- d) Aprovar els pressupostos anuals de despeses i ingressos, i la memòria anual d'activitats.
- e) Elegir els membre de la Junta Directiva
- f) Establir les línies generals d'actuació que permetin complir els fins de l'associació.
- g) Fixar les quotes que els membres de l'associació hauran de satisfer.
- h) Dissoldre i liquidar l'associació.
- i) Codi ètic d'actuació de l'entitat i els seus membres, en especial, pels seus representants, portaveus o membres de la Junta Directiva.



Concorda exactament amb el seu original: ho certifico

Figueras, 13 DES. 2012

COMARCAL



El Secretari General

[Handwritten signature]

Article 10

1. L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop l'any.
2. L'Assemblea General es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que calgui, a requeriment de la Junta Directiva o bé quan ho sol·liciti un nombre de membre de l'associació que representi, pel cap baix, un 20 per cent de la totalitat. En aquest últim cas, ho farà com a mínim 20 dies abans de la data de celebració de la assemblea proposada.

Article 11

1. La convocatòria de les assemblees general, tant de les ordinàries com de les extraordinàries, es farà per escrit i s'adreçarà individualment a tots els membre amb un anticipació mínima de 7 dies.
2. Les reunions de l'Assemblea General les presidirà el president de l'associació. Actuarà com a secretari que ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
3. El secretari redactarà l'acta de cada reunió amb un extracte de les deliberacions, els textos dels acords que s'hagin adoptat i el resultat numèric de les votacions.

Article 12

L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim del 50 o per cent dels seus membres.

Quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre de socis presents o representants.

Article 13

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació.
2. Els acords es prendran per majoria simple dels vots presents.

Article 14

1. Regirà, administrarà i representarà l'associació la Junta Directiva, formada per:

- a) el president
- b) el vice-president
- c) el secretari general
- d) el tresorer
- e) i 3 vocals, com a mínim.

Concorda exactament amb el seu original: ho certifico

Figuera, 13 DES, 2012



El Secretari General

2. L'elecció dels membre de la Junta Directiva es farà per votació de l'Assemblea General
3. L'exercici del càrrec serà gratuït.

Article 15

1. Els membres de la Junta Directiva exerciran el càrrec durant un període de 1 any, i podran ser

reelegits.

2. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva es cobriran en la primera Assemblea General. Mentrestant, un membre de l'associació podrà provisionalment ocupar el càrrec vacant, a proposta de la majoria dels integrants de la Junta Directiva.

Concorda exactament amb el
seu original: ho certifico

Article 16

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

Figures: 13 DES. 2012

COMARCA
GIRONA

El Secretari General

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents, i promoure l'exercici de l'acció pública.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Convocar les assemblees general i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

e) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici de l'Assemblea General.

f) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de l'Assemblea General.

g) Contractar els empleats de l'associació pugui tenir, així com els serveis professionals, siguin o no membres de l'associació.

h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.

i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació i autoritzar els actes que aquests grups projectin realitzar.

j) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir:

- 1) subvencions o altre ajuts econòmics
- 2) l'ús de locals o edificis

k) Obrir compte corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.

l) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst als estatuts i donar-ne compte a la primera Assemblea General.

m) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 17

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin preferiblement quinzenal.

2. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un 30% per cent dels membre que la componen.

Article 18

1. La Junta Directiva quedarà constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.

2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, podran excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari, i de les persones que el substitueixin, hi serà necessària sempre.

3. La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 19

La Junta Directiva podrà delegar algun de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball.

Article 20

Els acords de la Junta Directiva es faran constar al llibres d'actes. En iniciar-se cada reunió, de es llegirà l'acta de la sessió anterior per aprovar-la o rectificar-la, si s'escau.

Capítol IV. El president i el vice-president de l'associació

Concorda exactament amb el seu original; ho certifico

Article 21

Figueras, 13 DES. 2012

1. El president de l'associació també serà el president de la Junta Directiva.



El Secretari General

2. Són pròpies del president les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i conduir la direcció dels debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- f) Les atribucions restant pròpies del càrrec i les que li deleguin l'Assemblea General i la junta Directiva.
- g) Signar acords de custòdia del territori, de qualsevol naturalesa jurídica, incloent la constitució de drets reals a favor de l'entitat o l'adquisició de la propietat, amb persones o entitats públiques o privades propietàries o gestores de finques per a dur a terme els objectius socials de l'entitat.

3. El president serà substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vice-president, pel secretari o pel vocal de més edat de la Junta, seguint aquest ordre.
4. El vice-president tindrà les mateixes funcions que el president, cas que aquest no pugui exercir-les.

Capítol V. El Secretari, el tesorero i els vocals

Article 22

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar i redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i de la junta Directiva, redactar i autoritzar les certificacions que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

Article 23

La funció del tesorero és custodiar i controlar els recursos de l'associació, com també elaborar el pressupost, el balanç i la liquidació de compte, portar un llibre de caixa, signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria, pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals hauran d'ésser visades prèviament per president i ingressar el que sobri en dipòsits oberts en establiment de crèdit o d'estalvi.

Article 24

Els vocals tindran com a funció bàsica assessorar el president i els altres membres de la Junta Directiva, així com ocupar càrrecs per a l'execució de programes especials de l'entitat.

Concorda exactament amb el seu original; ho certifico

Figueras, 13 DES. 2012



El Secretari General

Capítol VI. Les comissions o grup de treball

Article 25

La creació i constitució de qualsevol comissió de treball, la plantejaran els membres de l'associació que vulguin formar-lo, els quals informaran la Junta Directiva i explicaran les activitats que s'han proposat dur a terme.

La creació de comissions o grups de treball és competència de la Junta Directiva i s'ocuparà d'analitzar, impulsar i promoure les tasques de les diferents comissions o grups de treball, periòdicament, tot procurant organitzar dites comissions segons els grups temàtics i les especialitzacions que d'acord amb els fins de l'associació, siguin més adients, en cada cas.

Cada grup de treball o comissió haurà de nomenar, com a mínim, un portaveu, que, si no és membre de la Junta Directiva, tindrà el deure d'assistir a les sessions de la Junta Directiva, quan sigui convocat, amb veu però sense vot, el qual informará dels treballs efectuats i proposarà, si s'escau, l'adopció dels acords que corresponguin per part de la Junta Directiva.

Les comissions o grups de treball, no disposaran d'autonomia pròpia per adoptar acords en nom de l'entitat, llevat que, expressament, així ho acordi la Junta Directiva, i amb els límits que fixi en cada cas.

Els grups de treball, ja sigui cadascun d'ells per separat, ja sigui conjuntament amb altres grups de treball o comissions, o amb la totalitat d'ells, podran reunir-se amb la periodicitat que considerin adient, en assemblea de grups de treball o comissions, amb la participació de llurs col·laboradors, a l'objecte d'organitzar el treball de cada comissió, així com per a debatre i proposar l'adopció dels acords que considerin més convenients, que, si s'escau correspongui adoptar per part de la Junta Directiva.



Capítol VII. El Grup d'esplai de la IAEDEN

Article 26

El Grup d'esplai de la IAEDEN es constitueix com a comissió o grup de treball específic i té com a objectius l'educació i sensibilització ambiental de la societat, especialment dels nens i joves.

El Grup d'esplai es componrà d'un oficina tècnica, formada per monitors ambientals o membres de la IAEDEN. Com a mínim, un dels seus membres haurà de ser membre de la Junta Directiva.

La Junta Directiva es preocuparà d'analitzar les diferents propostes de treball fetes pel Grup d'esplai i periòdicament, i sempre que la Junta ho demani, un representant del Grup d'esplai presentarà a la Junta de la IAEDEN un informe detallat de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 27

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 28

Els recursos econòmics de l'associació es nodriran de:

- a) les quotes que fixi l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions o ajuts oficials o particulars:
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se per les activitats, emissió d'informes o altres treballs de l'entitat.
- e) els ingressos provinents de projecte d'investigació i estudis realitzats.

Article 29

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

Figueras, 13 DES. 2012



El Secretari General

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Vd' followed by a stylized flourish.

Article 30

L'exercici econòmic coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de desembre.

Article 31

Als comptes corrents o llibretes d'estalvi obertes en establiments de crèdit o d'estalvi hi figuraran les signatures del president, del tresorer i del secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi haurà prou amb dues firmes, de les quals una haurà de ser necessàriament la del tresorer, o bé la del president.

Capítol IX. Règim disciplinari

Article 32

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixin les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació (baixa disciplinària), segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. La Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada, l'adopta aquest òrgan de govern.

Els socis sancionats que no estiguin d'acord amb les resolucions adoptades poden sol·licitar que s'hi pronunciï l'Assemblea General, que les confirmarà o bé acordarà les resolucions oportunes.

Concorda exactament amb el seu original; ho certifico

Figueres. 13 DES. 2012



Secretari General
[Handwritten signature]

Capítol X. La dissolució

Article 33

L'associació podrà ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per aquest fi.

Article 34

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea prendrà les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. la seva responsabilitat

es limita a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent que resulti de la liquidació es lliurarà directament a l'entitat pública o privada l'obra de la qual, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, s'hagi caracteritzat més en favor de la investigació, l'estudi i la defensa del patrimoni natural, cultural i social d'aquesta regió.

5. Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els punts anteriors d'aquest mateix article seran competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Els presents Estatuts de la IAEDEN han estat aprovats en l'Assemblea General Ordinària que va tenir lloc a Figueres el dia vint-i-vuit de gener de dos mil dotze.

El secretari



Anna Albó

Vist i plau
La president



iaeden

INSTITUCIÓ ALTEMPORDANESA PER A
LA DEFENSA I ESTUDI DE LA NATURA



Ariana Seglar



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Serveis Territorials de Girona

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Document Q0431m08s01209r signat
electrònicament i validat per CATCert

Núm. d'inscripció 790

Data Resolució 16/07/2012

Secció 1a del Registre de Girona

La Directora dels Serveis Territorials

Data 16 de juliol de 2012

Concorda exactament amb el seu original; ho certifico

Figueres, 13 DES. 2012



El Secretari General

